

Sierpc, 22.04.2024r,

**POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE**

09-200 Sierpc ul. Świętokrzyska 2a

tel. (024) 275 76 60

e-mail: [pcpr.sierpc@wp.eu](mailto:pcpr.sierpc@wp.eu)

**WYKONAWCY**

**ROZPOZNANIE OFERTOWE – PORADNICTWO SPECJALISTYCZNE PCPR**

Działając zgodnie z wewnętrznym Regulaminem udzielania zamówień publicznych, postępowaniu o wartości zamówienia nie przekraczającej równowartości kwoty wymienionej 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu zwraca się z rozpoznaniem ofertowym następującej treści:

Przedmiot zamówienia podzielono na odrębne części. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Jeden Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części.

**Część nr 1. Poradnictwo specjalistyczne „Szkoła dla rodziców”** - element profilaktyki selektywnej przeciwdziałania przemocy domowej

**Czas realizacji zamówienia:** od 01.06.2024r. do 15.12.2024r. **40 godzin** spotkania cotygodniowo, 2-3 godzinne, dni do ustalenia z Zamawiającym

**Miejsce świadczenia usług:** siedziba Zamawiającego.

Przedmiot zamówienia: przeprowadzenie grupy warsztatów umiejętności wychowawczych dla około 12 osobowej grupy rodziców.

**Celem warsztatów** jest zwiększenie umiejętności budowania dobrych relacji rodzic – dziecko, nabycie umiejętności wychowawczych poprzez umiejętne definiowanie, rozpoznawanie i nazywanie sytuacji trudnych wychowawczo, zwiększenie kompetencji wychowawczych rodziców skierowanych przez Zamawiającego, objętych pracą asystentów rodzin, kuratorów rodzinnych, korzystających z usług Zamawiającego. Nabycie powyższych umiejętności ma na celu przeciwdziałanie przemocy domowej.

### **Zakres wykonywanych zadań w ramach zamówienia obejmuje w szczególności:**

- przekazanie Zamawiającemu do akceptacji najpóźniej 7 dni roboczych po otrzymaniu informacji o wyborze oferty szczegółowego programu Warsztatów, zawierającego cel poszczególnych zajęć, używane metody/ formy prowadzenia, używane pomoce i materiały, opis przebiegu zajęć; Zamawiający zastrzega sobie możliwość wniesienia uwag do treści programu, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić, pod rygorem unieważnienia procedury,
- konsultacje w wymiarze 6 godzin oraz praca grupowa z uczestnikami; w wymiarze 40 godzin,
- prowadzenie dokumentacji z realizowanych zajęć i przekazanie jej Zamawiającemu wraz z rachunkiem: karty czasu pracy, kart uczestnika z opisem stanu wyjściowego, osiągniętymi rezultatami i zaleceniami, ewaluacja, listy obecności na zajęciach, zaświadczeń dla uczestników.
- zapewnienia każdemu uczestnikowi kompletu materiałów szkoleniowych
- stała współpraca z Zamawiającym.

**Wymagania wobec Wykonawców** - osób realizujących bezpośrednio usługi poradnictwa specjalistycznego – odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia:

1. certyfikat trenera programu „Szkoła dla Rodziców i Wychowawców”,
2. ukończone studia wyższe z zakresu socjoterapii, psychologii lub pedagogiki,
3. minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w pracy z dzieckiem i rodziną.
4. przeprowadzenie w okresie ostatnich 3 lat przed dniem złożenia oferty min. 5 warsztatów „Szkoła dla rodziców”

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- 1) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 2) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje w tym Certyfikat trenera Szkoły dla rodziców (z elementami: nazwa instytucji wydającej certyfikat, rok wydania certyfikatu);
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,

CV osób realizujących bezpośrednio usługi poradnictwa specjalistycznego – odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia; powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w CV dla potrzeb niezbędnych do rozstrzygnięcia rozpoznania ofertowego oraz wykonania zamówienia zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym RODO, Dz. U. UE L 119. s. 1)* Prosimy o składanie CV bez zdjęć osób, jednakże jeśli osoba składająca CV chce przekazać je ze zdjęciem należy zamieścić dodatkowe oświadczenie o treści:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego wizerunku zawartego w CV dla potrzeb niezbędnych do rozstrzygnięcia rozpoznania ofertowego oraz wykonania zamówienia zgodnie z Rozporządzeniem*

*Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanymi RODO, Dz. U. UE L 119. s. 1)*

- 4) formularz ofertowy, w tym: cenę brutto za jedną godzinę pracy, cenę ogółem brutto za realizację przedmiotu zamówienia w konkretnej części;
- 5) oświadczenia - załącznik nr 2.

**Część nr. 2 Poradnictwo specjalistyczne – „Trening Zastępowania Agresji – TZA”** - element profilaktyki selektywnej przeciwdziałania przemocy domowej.

**Czas realizacji zamówienia:** od 01.06.2024r. do 15.12.2024r. nie mniej niż 30 godzin, realizowany w trzech modułach:

- **Treningu Umiejętności Społecznych**, obejmującego naukę umiejętności takich jak: reagowanie na zaczepki, radzenie sobie z presją grupy, radzenie sobie z porażką/pominięciem/oskarżaniem, proszenie o pomoc itp.
- **Treningu Kontrolowania Złości** (tzw. leczenie agresji i terapia gniewu) – podczas tego cyklu dziecko uczy się poznawać i redukować swoją złość. Trening radzenia sobie ze złością pozwala również Uczestnikowi odnaleźć najlepsze dla siebie sposoby na opanowanie trudnych emocji i adaptacyjne radzenie sobie z agresją.
- **Wnioskowania Moralnego** – moduł ten umożliwia pokazanie dziecku, jak dokonywać wyborów w sytuacjach, które wymagają poświęcenia pewnych wartości dla innych – bez okazywania przy tym gniewu w sposób nieadaptacyjny.

Nabycie powyższych umiejętności ma na celu przeciwdziałanie przemocy domowej.

**Miejsce świadczenia usług:** siedziba Zamawiającego.

**Przedmiot zamówienia:** przeprowadzenie cyklu specjalistycznych zajęć, prowadzonych w oparciu o metodę Arnolda Goldstein dla około 10-12 dzieci w wieku 10-14 lat – dzieci rodzin współpracujących z ośrodkami pomocy społecznej (asystentura rodzinna), kuratorami rodzinnymi, skierowanych przez Zamawiającego.

ART to metoda wykorzystująca techniki poznawczo-behawioralne. Składa się z trzech modułów: treningu umiejętności społecznych, treningu kontroli złości i treningu wnioskowania moralnego. Kompleksowy program wielostronnej interwencji ma wpływać na zmianę zachowania, emocji i myślenia uczestników zajęć. Celem Treningu ART jest możliwość przećwiczenia przez uczestników w bezpiecznych warunkach sposobów radzenia sobie. Dzieci uczą się dostrzegać możliwe konsekwencje swoich zachowań: zarówno te negatywne, jak i pozytywne. TZA daje:

- możliwość kontroli własnej impulsywności,
- wzmacnia prospołeczne zachowania,
- uczy kompetencji społecznych, które są pozbawione agresji i wzmacniają relacje interpersonalne – rozwijanie postaw i zachowań dojrzałych moralnie;
- pokazuje alternatywne strategie radzenia sobie ze swoją złością,
- uczy nieagresywnego rozwiązywania problemów i konfliktów,
- pomaga kształtować adekwatną samoocenę,
- daje możliwość przećwiczenia konkretnych umiejętności w bezpiecznych warunkach a następnie wykorzystania ich w realnych sytuacjach społecznych,
- uczy udzielania wzmacniających, nieoceniających informacji zwrotnych.

W programie mogą wziąć udział dzieci w wieku 10-14 lat.

Działanie jest elementem profilaktyki selektywnej przeciwdziałania przemocy domowej.

**Zakres wykonywanych zadań w ramach zamówienia obejmuje w szczególności:**

- przekazanie Zamawiającemu do akceptacji najpóźniej 7 dni roboczych po otrzymaniu informacji o wyborze oferty szczegółowego programu Warsztatów
- konsultacje oraz praca z uczestnikami w wymiarze godzin przewidzianych programem nie mniej niż 30 godzin
- prowadzenie dokumentacji z realizowanych zajęć i przekazanie jej Zamawiającemu wraz z rachunkiem: karty czasu pracy, ewaluacja, listy obecności na zajęciach, zaświadczeń dla uczestników.
- zapewnienia każdemu uczestnikowi kompletu materiałów szkoleniowych
- stała współpraca z Zamawiającym,

**Wymagania wobec Wykonawców** - osób realizujących bezpośrednio usługi poradnictwa specjalistycznego – odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia:

- studia wyższe z zakresu psychologii lub pedagogiki,
- Certyfikat Trenera Treningu Zastępowania Agresji
- minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w pracy z dzieckiem i rodziną.
- przeprowadzenie w okresie ostatnich 3 lat przed dniem złożenia oferty min. 5 Treningów Zastępowania Agresji TZAART

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- 1) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 2) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje,

3) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.

4) CV osób realizujących bezpośrednio usługi poradnictwa specjalistycznego – odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia; powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w CV dla potrzeb niezbędnych do rozstrzygnięcia rozpoznania ofertowego oraz wykonania zamówienia zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym RODO, Dz. U. UE L 119. s. 1)* Prosimy o składanie CV bez zdjęć osób, jednakże jeśli osoba składająca CV chce przekazać je ze zdjęciem należy zamieścić dodatkowe oświadczenie o treści:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego wizerunku zawartego w CV dla potrzeb niezbędnych rozstrzygnięcia rozpoznania ofertowego oraz wykonania zamówienia zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym RODO, Dz. U. UE L 119. s. 1)*

5) formularz ofertowy, w tym: cenę brutto za jedną godzinę pracy, cenę ogółem brutto za realizację przedmiotu zamówienia w konkretnej części;

1) oświadczenia - załącznik nr 2.

**Kryteria oceny ofert**

**Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:**

Nr	NAZWA KRYTERIUM	WAGA
1.	Całkowita cena za zrealizowanie całości zamówienia	60%
2.	Doświadczenie	40%
	Suma	100%

**KRYTERIUM I (cena całkowita za zrealizowanie danej części zamówienia)**

Oferty oceniane będą na podstawie ceny, podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym  
Punktacja zostanie obliczona według następującego wzoru:

Cn

$P = \text{-----} \times 100 \text{ pkt.} \times Wg \text{ (tj. 60\%)}$

Cb

gdzie:

- P - oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie
- Cn - oznacza cenę całkowitą oferty najtańszej
- Cb - oznacza cenę całkowitą badanej oferty
- Wg - oznacza wagę kryterium (w %) = 70%

#### KRYTERIUM II (doświadczenie):

Oferty oceniane będą na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawców w Formularzu w następujący sposób:

Lp	Doświadczenie:	Ilość punktów
1	Wykonawca świadczył w przeszłości lub świadczy obecnie podobne rodzajowo usługi na rzecz dowolnych grup odbiorców	50
2	Wykonawca świadczył w przeszłości lub świadczy obecnie podobne rodzajowo usługi na rzecz Klientów i zlecenie OPS i/lub PCPR.	100

Ilość otrzymanych w kryterium II punktów zostanie pomnożona przez wagę – tj. 40%.

Otrzymane w poszczególnych kryteriach oceny ofert punkty, po zsumowaniu będą stanowiły ocenę oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia na daną część temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów łącznie w oparciu o powyższe kryteria oceny ofert.

- Termin realizacji zamówienia:** w okresie od 01.06.2024r do 15.12.2024r.

Zapłata na podstawie rachunku / faktury z odroczonym terminem płatności (14 dni) po przedłożeniu wymaganych dokumentów i karty czasu pracy.

- Inne istotne warunki zamówienia.**

Forma zatrudnienia - umowa cywilno-prawna.

Zgodnie z zasadą jawności i konkurencyjności postępowania informacja o wyborze oferty zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy wezmą udział w postępowaniu oraz opublikowana na

stronie BIP JST pod adresem: [pcpr.sierpc.bip.org.pl](http://pcpr.sierpc.bip.org.pl) w zakładce: Zamówienia publiczne bez stosowania Ustawy. Z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza odpiszemy Umowę na świadczenie usług zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

Przewidujemy możliwość udzielenia zamówienia w częściach **TAK/NIE/ NIE DOTYCZY** (wskazane jeśli wymaga tego specyfika zamówienia).

W związku z obowiązywaniem od dnia 1 stycznia 2017 r. scentralizowanych zasad rozliczeń podatku VAT informujemy, że wszelkie umowy cywilnoprawne dotyczące spraw związanych z prowadzeniem bieżącej działalności (w tym umowy związane z realizacją niniejszego zamówienia) będą miały wskazanym **Powiat Sierpecki** jako stroną umowy:

#### **Wzór zapisu**

Powiat Sierpecki – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu, ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc (adres jednostki), NIP 776 167-62-52 (NIP Powiatu Sierpeckiego).

**Faktury/ rachunki muszą być wystawiane według wzoru:**

**Nabywca:** Powiat Sierpecki, NIP 776-167-62-52, ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc

**Odbiorca:** Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu, ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc.

W przypadku, gdy Państwa program komputerowy do wystawiania faktur, nie daje możliwości wydruku faktury z osobnym zaznaczeniem nabywcy i odbiorcy, dopuszcza się adresowanie faktury, jak niżej:

**Nabywca:** Powiat Sierpecki, NIP 776-167-62-52, ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc -  
**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu, ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc.**

Podpisując umowę na realizację niniejszego przedmiotu zamówienia będą Państwo zobowiązani do zastosowania się do powyższych zaleceń oraz przesyłania wszelkich dokumentów, dowodów płatności na adres korespondencyjny:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu, ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc.**

#### **Sposób przygotowania oferty.**

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. Formularz oferty stanowi załącznik nr 1.

Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę i ponosi wszelkie koszty związane

z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienie do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu składania ofert. Nowa oferta musi być złożona z dopiskiem „ZAMIANA”.

Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertę poprzez złożenie powiadomienia.

Ofertę w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na świadczenie usług poradnictwa specjalistycznego” można:

- 1) przesłać pocztą na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie 09-200 Sierpc, ul. Świętokrzyska 2a.
- 2) doręczyć osobiście na adres wskazany w punkcie 1, w kancelarii PCPR, pok. 1.
- 3) przesłać podpisane skany na email: sekretariat@pcprsierpc.pl

**Termin składania ofert: do 25.04.2024r. do godz. 10:00.**

#### **VI. Informacje dodatkowe:**

- Oferty, które wpłyną niekompletne lub po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.
- Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do unieważnienia rozpoznania ofertowego na każdym etapie postępowania, a szczególnie w wypadku gdy zaproponowane oferty przekroczą kwotę jaką Zleceniodawca może przeznaczyć na realizację zlecenia.
- Zleceniodawca porozumiewa się z oferentami w formie telefonicznej lub e-mailowej.
- Zleceniodawca nie przewiduje procedury odwoławczej.
- Dodatkowych informacji udziela Dyrektor PCPR Agnieszka Gorczyca w godzinach urzędowania PCPR;
- Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną powiadomieni o wyborze oferty najkorzystniejszej. Informacja ta zostanie także zamieszczona na stronie internetowej PCPR.

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych



i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

## **I. Administrator danych osobowych**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu

## **II. Inspektor Ochrony Danych**

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych Panią Patrycję Lewandowską, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony danych osobowych pod e-mailem [p.malanowskapcpr@wp.pl](mailto:p.malanowskapcpr@wp.pl) lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt I.

## **III. Cele i podstawy przetwarzania**

Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem

## **IV. Prawo do sprzeciwu**

W każdej chwili przysługuje Ci prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych opisanych powyżej. Przystaniemy przetwarzać Twoje dane w tych celach, chyba że będziemy w stanie wykazać, że w stosunku do Twoich danych istnieją dla nas ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Twoich interesów, praw i wolności lub Twoje dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń...

## **V. Okres przechowywania danych**

Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Na podstawie zgody do czasu cofnięcia zgody.

## **VI. Odbiorcy danych**

- organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,

- inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla Administratora.

## **VII. Prawa osób, których dane dotyczą:**

Zgodnie z RODO, przysługuje Ci:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
- d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- e) prawo do przenoszenia danych;
- f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

## **VIII. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

**IX.** Nie przekazujemy twoich danych poza obszar europejskiego obszaru gospodarczego i nie będą profilowane.

## **VII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń, informacji:**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują mailowo lub pisemnie.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje mailowo lub pisemnie a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Domniemywa się, że pismo przesłane przez Zamawiającego na adres email / adres pocztowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma w sposób określony w ust. 2 oświadczy, iż ww. pisma nie otrzymał.
4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować zgodnie z wyborem:
  - a) pisemnie na adres Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu, ul. Świętokrzyska 2a,

09-200 Sierpc,

b) mailowo na adres sekretariat@pcprsierpc.pl

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

*Agnieszka Gorczyca*

## FORMULARZ OFERTOWY

ZAMAWIAJĄCY: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc, Powiat Sierpecki, województwo Mazowieckie

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_

NIP: \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na świadczenie usług poradnictwa specjalistycznego oferuję realizację przedmiotu zamówienia

**(wypełnić oddzielnie dla każdej części przedmiotu zamówienia, na którą składana jest oferta)**

W Części nr

.....  
za łączną cenę brutto .....zł

(słownie.....)

Cena jednostkowa brutto .....zł / 1 h szkoleniową

Lp.	Doświadczenie:	Opis, uzasadnienie - wykaz zrealizowanych usług wraz z podaniem ich nazw, zleceniodawców, wymiaru godzinowego, okresu realizacji, wartości itp.
1	Wykonawca świadczył w przeszłości lub świadczy obecnie podobne rodzajowo usługi na rzecz dowolnych grup odbiorców	
2	Wykonawca świadczył w przeszłości lub	

	świadczy obecnie podobne rodzajowo usługi na rzecz Klientów i zlecenie OPS i/lub PCPR.	
--	--	--

Oświadczam, że:

- Zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.*
- Deklaruję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem zamówienia zamieszczonym w zaproszeniu do złożenia oferty.*
- Zaproponowana cena będzie obowiązywała przez cały okres realizacji umowy, rozliczenie nastąpi na podstawie podanej kalkulacji szczegółowej (ceny jednostkowej) a wysokość wynagrodzenia ogółem będzie uzależniona od wypracowanej liczby godzin.*
- Dotrzymam terminu realizacji zamówienia.*
- Posiadam niezbędną wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje do wykonania zamówienia.*

.....

(data i podpis osoby uprawnionej/ Wykonawców

## Załącznik nr 2

Oświadczam co następuje:

- posiadam uprawnienia określone przepisami do prowadzenia zajęć „Szkoła Rodziców”/Treningu Zastępowania Agresji\***
- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych;
- pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k. za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy oświadczam, że nie byłam/em karana/y prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- posiadam nieposzlakowaną opinię;
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia tj. moja sytuacja ekonomiczna pozwala na właściwe wykonanie zamówienia;
- posiadam wiedzę i doświadczenie;
- dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (usługę wykonam osobiście **TAK / NIE\***);
- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb prowadzenia niniejszego postępowania.
- zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną.

.....

(podpis)

\*niepotrzebne skreślić

## **Wymagane dokumenty i oświadczenia**

- 1) CV osób realizujących bezpośrednio usługi poradnictwa specjalistycznego – odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia;
- 2) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie zawodowe;
- 4) formularz ofertowy, w tym: cenę brutto za jedną godzinę pracy, cenę ogółem brutto za realizację przedmiotu zamówienia w konkretnej części;
- 5) dokumenty potwierdzające doświadczenie Wykonawcy (kryterium oceny ofert);
- 6) oświadczenia - załącznik nr 2.