

Sierpc, 19.03.2026r.

**POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE**

**09-200 Sierpc ul. Świętokrzyska 2a**

**tel. (024) 275 76 60**

**e-mail: sekretariat@pcprsierpc.pl**

**WYKONAWCY**

**ZAPYTANIE OFERTOWE – DORADZTWO METODYCZNE DLA CZŁONKÓW  
ZESPOŁÓW INTERDYSCYPLINARNYCH ORAZ GRUP DIAGNOSTYCZNO –  
POMOCOWYCH**

Działając zgodnie z wewnętrznym Regulamin udzielania zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 130 000zł netto Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu zwraca się z zapytaniem ofertowym następującej treści:

**I. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na doradztwie metodycznym dla kadry pomocy społecznej – członków zespołów interdyscyplinarnych oraz grup diagnostyczno – pomocowych z zakresu pracy z osobami doświadczającymi i stosującymi przemoc domową

Zasadność przeprowadzenia szkolenia określa:

- a) Uchwała nr 205 Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2023r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024-2030 (M.P. 2023 poz. 1232),
- b) art 19 ust. 15 Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2025r. poz. 1214 z późn. zm.)

Celem doradztwa metodycznego jest zwiększenie wiedzy i kompetencji członków zespołów interdyscyplinarnych oraz grup diagnostyczno-pomocowych w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej. Zapewnienie usługi w formie doradztwa metodycznego wynika z diagnozy potrzeb szkoleniowych członków zespołów interdyscyplinarnych oraz grup diagnostyczno-pomocowych w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej.

**Czas realizacji zamówienia:** od 15.04.2026r. do 15.12.2026r.

**Sposób świadczenia usług:** telefonicznie bądź mailowo.

**Wymagania wobec Wykonawców**

Usługodawca powinien posiadać następujące wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe:

- 1) ukończone wyższe studia prawnicze lub ukończone studia na jednym z kierunków: pedagogika i/lub pedagogika specjalna i/lub praca socjalna i/lub psychologia i/lub politologia i/lub politologia i/lub nauki społeczne i/lub socjologia i/lub polityka społeczna i/lub nauki o rodzinie uzupełnione specjalistycznym szkoleniem w zakresie stosowania prawa w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej/w rodzinie w wymiarze nie mniejszym niż 50 godzin dydaktycznych (należy wskazać

nazwę szkolenia, datę ukończenia);

ORAZ

2) co najmniej 2 letnie doświadczenie w pracy w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej/w rodzinie w zakresie udzielania pomocy prawnej w placówce publicznej, niepublicznej lub organizacji pozarządowej (należy wskazać rodzaj placówki oraz jej dane, datę/lata i rodzaj świadczonej pomocy) w ciągu ostatnich 5 lat.

ORAZ

3) co najmniej 200 godzin dydaktycznych w prowadzeniu szkoleń dla kadr służb społecznych w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej/ w rodzinie w ciągu ostatnich 3 lat (należy wskazać dla jakiej grupy kadr służb społecznych zostało przeprowadzone szkolenie lub należy wskazać podmiot dla którego szkolenie zostało zrealizowane). Wykazane szkolenia muszą jasno określać dla kogo zostały przeprowadzone szkolenia i wskazywać szkolenia w obszarze „przeciwdziałania przemocy”.

ORAZ

4) doświadczenie w prowadzeniu superwizji dla pracowników jednostek pomocy społecznej w tematyce przeciwdziałania przemocy domowej. Wykazane superwizje muszą jasno określić typ jednostki i odbiorcy oraz wskazywać iż dotyczyły obszaru „przeciwdziałania przemocy”.

ORAZ

5) udokumentowany co najmniej 10-letni staż pracy w instytucjach lub innych podmiotach realizujących zadania na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej;

ORAZ

6) brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe lub przestępstwo popełnione z zastosowaniem przemocy lub groźby jej użycia i posiadanie pełnej zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;

#### **Wymagania dodatkowe:**

1) doświadczenie w zakresie realizacji programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc domową, minimum 2 przeprowadzone programy korekcyjno-edukacyjne dla osób stosujących przemoc domową w okresie 3 ostatnich lat

2) samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań;

3) odpowiedzialność za wykonywanie powierzonych zadań;

4) doświadczenie w zakresie doradztwa metodycznego dla członków zespołów interdyscyplinarnych oraz grup diagnostyczno - pomocowych

#### **Wykonawcy będą zobowiązani do:**

przygotowania listy osób korzystających z wsparcia z określeniem imienia i nazwiska, pełnionej funkcji oraz wykorzystanego czasu.

Usługa w formie doradztwa metodycznego ma charakter zamknięty, przeznaczona jest tylko dla członków zespołów interdyscyplinarnych oraz grup diagnostyczno-pomocowych z terenu Powiatu Sierpeckiego. Za umówienie kontaktu pomiędzy usługodawcą a usługobiorcą odpowiedzialny jest pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu po wcześniejszym zgłoszeniu zapotrzebowania.

Zamawiający przewiduje, że doradztwo będzie prowadzone dla członków zespołów interdyscyplinarnych i grup diagnostyczno – pomocowych 7 gmin w Powiecie Sierpeckim.

Zamawiający określa iż łącznie osoby korzystające z doradztwa nie mogą przekroczyć 10h zegarowych.

Zleceniobiorca zapewnia, iż udzieli wsparcia metodycznego osobie zainteresowanej w ciągu

48 godzin od momentu zgłoszenia potrzeby przez pracownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- 1) CV osób realizujących bezpośrednio usługi doradztwa metodycznego – odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia;
- 2) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie zawodowe (kryterium wyboru)
- 4) formularz ofertowy wraz z opisem dotychczasowego doświadczenia w prowadzeniu szkoleń dla kadry pomocy społecznej w szczególności dla członków zespołów interdyscyplinarnych i grup diagnostyczno - pomocowych: w tym: cenę netto/brutto za jedną godzinę pracy, cenę ogółem netto/brutto oferta (na załączonym formularzu – zał. nr 1),
- 5) oświadczenia - załącznik nr 2.

CV osób realizujących bezpośrednio usługi poradnictwa specjalistycznego – odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia; powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w CV dla potrzeb niezbędnych do rozstrzygnięcia rozpoznania ofertowego oraz wykonania zamówienia zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym RODO, Dz. U. UE L 119. s. 1)* Prosimy o składanie CV bez zdjęć osób, jednakże jeśli osoba składająca CV chce przekazać je ze zdjęciem należy zamieścić dodatkowe oświadczenie o treści:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego wizerunku zawartego w CV dla potrzeb niezbędnych do rozstrzygnięcia rozpoznania ofertowego oraz wykonania zamówienia zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym RODO, Dz. U. UE L 119. s. 1)*

### **Kryteria oceny ofert**

**Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:**

| Nr | NAZWA KRYTERIUM                                    | WAGA |
|----|----------------------------------------------------|------|
| 1. | Całkowita cena za zrealizowanie całości zamówienia | 60%  |
| 2. | Doświadczenie                                      | 40%  |
|    | Suma                                               | 100% |

KRYTERIUM I (cena całkowita za zrealizowanie danej części zamówienia)

Oferty oceniane będą na podstawie ceny, podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym

Punktacja zostanie obliczona według następującego wzoru:

$C_n$

$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt.} \times W_g \text{ (tj. 60\%)}$

$C_b$

gdzie:

- ☐ P - oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie
- ☐  $C_n$  - oznacza cenę całkowitą oferty najtańszej
- ☐  $C_b$  - oznacza cenę całkowitą badanej oferty
- ☐  $W_g$  - oznacza wagę kryterium (w %) = 70%

#### KRYTERIUM II (doświadczenie):

Oferty oceniane będą na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawców w Formularzu w następujący sposób:

| Lp | Doświadczenie i zawartość merytoryczna programu                                                                                                                         | Ilość punktów |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1  | Wykonawca świadczył w przeszłości lub świadczy obecnie usługi objęte przedmiotem zamówienia                                                                             | 50            |
| 2  | Wykonawca świadczył w przeszłości lub świadczy obecnie podobne rodzajowo usługi na członków zespołów interdyscyplinarnych oraz członków grup diagnostyczno - pomocowych | 100           |

Ilość otrzymanych w kryterium II punktów zostanie pomnożona przez wagę – tj. 40%.

Otrzymane w poszczególnych kryteriach oceny ofert punkty, po zsumowaniu będą stanowiły ocenę oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów łącznie w oparciu o powyższe kryteria oceny ofert.

#### ☐ Inne istotne warunki zamówienia.

•Z Wykonawcą, którego oferta została wybrana zawarta zostanie umowa w ciągu 14 dni od dnia dokonania wyboru.

Zapłata na podstawie rachunku/faktury z odroczonym terminem płatności (30 dni) po przedłożeniu wymaganych dokumentów

Zgodnie z zasadą jawności i konkurencyjności postępowania informacja o wyborze oferty zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy wezmą udział w postępowaniu oraz opublikowana na stronie BIP JST pod adresem: [pcpr.sierpc.bip.org.pl](http://pcpr.sierpc.bip.org.pl) w zakładce: Zamówienia publiczne bez

stosowania Ustawy.

Przewidujemy możliwość udzielenia zamówienia w częściach **TAK /NIE/NIE DOTYCZY** (wskazane jeśli wymaga tego specyfika zamówienia).

W związku z obowiązywaniem od dnia 1 stycznia 2017 r. scentralizowanych zasad rozliczeń podatku VAT informujemy, że wszelkie umowy cywilnoprawne dotyczące spraw związanych z prowadzeniem bieżącej działalności (w tym umowy związane z realizacją niniejszego zamówienia) będą miały wskazany **Powiat Sierpecki** jako stroną umowy:

### **Wzór zapisu**

Powiat Sierpecki – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu, ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc (adres jednostki), NIP 776 167-62-52 (NIP Powiatu Sierpeckiego).

**Faktury/ rachunki w formie papierowej muszą być wystawiane według wzoru:**

**Nabywca:** Powiat Sierpecki, NIP 776-167-62-52, ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc

**Odbiorca:** Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu, ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc.

W przypadku, gdy Państwa program komputerowy do wystawiania faktur, nie daje możliwości wydruku faktury z osobnym zaznaczeniem nabywcy i odbiorcy, dopuszcza się adresowanie faktury, jak niżej:

**Nabywca: Powiat Sierpecki, NIP 776-167-62-52, ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu, ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc.**

### **Fakturowanie w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF)**

Fakturowanie w KSeF (JST – Powiat Sierpecki/ Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu)

1. Rozliczenia wynikające z umowy będą dokumentowane fakturami ustrukturyzowanymi wystawianymi w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Kontrahent zobowiązany jest wystawiać faktury w KSeF w sposób zapewniający prawidłowe przypisanie faktury do Jednostki Odbiorcy w modelu JST, tj.:

- 1) jako Nabywcę (Podmiot2) wskazać: Powiat Sierpecki, NIP: 776-167-62-52,
- 2) w polu dotyczącym JST oznaczyć, że faktura dotyczy jednostki podległej (JST = 1),
- 3) jako Odbiorcę/Jednostkę podległą (Podmiot3) wskazać Jednostkę Odbiorcy,
  - NIP (lub identyfikator jednostki – jeżeli dotyczy) Jednostki Odbiorcy,
  - rola JST – odbiorca (w strukturze faktury: rola właściwa dla odbiorcy JST).
3. Jednostką Odbiorcy jest: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu, NIP: 776-161-31-16, adres: 09-200 Sierpc, ul. Świętokrzyska 2a.
4. Faktura wystawiona w KSeF niezgodnie z ust. 2–3, w szczególności:
  - z błędnym NIP nabywcy,
  - bez oznaczenia JST dla jednostki podległej,

- bez wskazania Jednostki Odbiorcy jako Podmiot<sup>3</sup> lub ze wskazaniem błędnego NIP/identyfikatora Jednostki Odbiorcy,
- z przypisaniem do innej jednostki niż wynikająca z umowy,
- uznawana będzie za wystawioną nieprawidłowo.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu jest uprawniony do wstrzymania realizacji płatności do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury w KSeF oraz żądania wystawienia faktury korygującej lub innego prawidłowego dokumentu w KSeF, zgodnie z przepisami.

Termin płatności liczony będzie od dnia otrzymania przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu prawidłowo wystawionej faktury w KSeF.

6. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu nie ponosi odpowiedzialności za skutki błędnego wystawienia faktury przez Kontrahenta w KSeF, w szczególności za opóźnienia w płatności wynikające z konieczności korekty dokumentu. Do czasu usunięcia nieprawidłowości i doręczenia prawidłowej faktury w KSeF Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu nie jest zobowiązany do dokonania zapłaty.

Podpisując umowę na realizację niniejszego przedmiotu zamówienia będą Państwo zobowiązani do zastosowania się do powyższych zaleceń oraz przesyłania wszelkich dokumentów m.in. dowodów płatności na adres korespondencyjny:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu, ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc.**

#### ☐ **Sposób przygotowania oferty.**

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. Formularz oferty stanowi załącznik nr 1.

Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę i ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienie do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu składania ofert. Nowa oferta musi być złożona z dopiskiem „ZAMIANA”.

Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertę poprzez złożenie powiadomienia.

Ofertę w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Oferta na świadczenie usługi doradztwa metodycznego dla członków zespołów interdyscyplinarnych oraz grup diagnostyczno – pomocowych”** można:

1) przesłać pocztą na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie 09-200 Sierpc, ul. Świętokrzyska 2a.

2) doręczyć osobiście na adres wskazany w punkcie 1, w kancelarii PCPR, pok. 1.

Termin składania ofert: do **31.03.2026r. do godz. 15:00.**

## **VI. Informacje dodatkowe:**

- ☐ Oferty, które wpłyną niekompletne lub po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.
- ☐ Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do unieważnienia rozpoznania ofertowego na każdym etapie postępowania, a szczególnie w wypadku gdy zaproponowane oferty przekroczą kwotę jaką Zleceniodawca może przeznaczyć na realizację zlecenia.
- ☐ Zleceniodawca porozumiewa się z oferentami w formie telefonicznej lub e-mailowej.
- ☐ Zleceniodawca nie przewiduje procedury odwoławczej.
- ☐ Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną powiadomieni o wyborze oferty najkorzystniejszej. Informacja ta zostanie także zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu .
- ☐ Zaproponowana cena oferty winna uwzględniać wszystkie składniki wynagrodzenia za wykonaną usługę,
- ☐ Dodatkowych informacji udziela Dyrektor PCPR Agnieszka Gorczyca w godzinach urzędowania PCPR pod numerem telefonu 24 275 76 60

## **VII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń, informacji:**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują mailowo lub pisemnie.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje mailowo lub pisemnie a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Domniemywa się, że pismo przesłane przez Zamawiającego na adres email/adres pocztowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma w sposób określony w ust. 2 oświadczy, iż ww. pisma nie otrzymał.
4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować zgodnie z wyborem:
  - a) pisemnie na adres Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu, ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc,
  - b) mailowo na adres sekretariat@pcprsierpc.pl

## FORMULARZ OFERTOWY

**ZAMAWIAJĄCY:** Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc,  
Powiat Sierpecki, województwo Mazowieckie

**WYKONAWCA:**

Nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_

NIP: \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na usługę doradztwa metodycznego dla członków zespołów interdyscyplinarnych i grup diagnostyczno - pomocowych oferuję realizację przedmiotu zamówienia za łączną cenę netto.....zł  
brutto .....zł

(słownie.....)

| Lp. | Doświadczenie:                                                                                                                                                    | Opis, uzasadnienie – wykaz zrealizowanych usług wraz z podaniem ich nazw, zleceńodawców, wymiaru godzinowego, okresu realizacji, wartości itp. |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Wykonawca świadczył w przeszłości lub świadczy obecnie usługi objęte przedmiotem zamówienia                                                                       |                                                                                                                                                |
| 2   | Wykonawca świadczył w przeszłości lub świadczy obecnie podobne rodzajowo usługi na rzecz członków zespołów interdyscyplinarnych i grup diagnostyczno - pomocowych |                                                                                                                                                |



|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

.....

(data i podpis osoby uprawnionej/ Wykonawców

Oświadczam co następuje:

- ☐ **posiadam wiedzę i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/doradztwa metodycznego |z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej**
- ☐ posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych;
- ☐ pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k. za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy oświadczam, że nie byłam/em karana/y prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- ☐ posiadam nieposzlakowaną opinię;
- ☐ nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia tj. moja sytuacja ekonomiczna pozwala na właściwe wykonanie zamówienia;
- ☐ dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (usługę wykonam osobiście **TAK / NIE\***);
- ☐ wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb prowadzenia niniejszego postępowania.
- ☐ zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną.
- ☐ zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
- ☐ deklaruję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem zamówienia zamieszczonym w zaproszeniu do złożenia oferty.
- ☐ zaproponowana cena będzie obowiązywała przez cały okres realizacji umowy, rozliczenie nastąpi na podstawie podanej kalkulacji szczegółowej (ceny jednostkowej) a wysokość wynagrodzenia ogółem będzie uzależniona od wypracowanej liczby godzin.
- ☐ dotrzymam terminu realizacji zamówienia.

.....

(podpis)

\*niepotrzebne skreślić

## **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

### **I. Administrator danych osobowych**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc

### **II. Inspektor Ochrony Danych**

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych Panią Patrycję Lewandowską, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony danych osobowych pod e-mailem [p.lewandowska@pcprsierpc.pl](mailto:p.lewandowska@pcprsierpc.pl) lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt I.

### **III. Cele i podstawy przetwarzania**

Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem

### **IV. Prawo do sprzeciwu**

W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych opisanych powyżej. Przestaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tych celach, chyba że będziemy w stanie wykazać, że w stosunku do Pani/Pana danych istnieją dla nas ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub Pani/Pana dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

### **V. Okres przechowywania danych**

Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Na podstawie zgody do czasu cofnięcia zgody.

### **VI. Odbiorcy danych**

- organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
- inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla Administratora.

### **VII. Prawa osób, których dane dotyczą:**

Zgodnie z RODO, przysługuje Ci:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
- d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- e) prawo do przenoszenia danych;
- f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

### **VIII. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

**IX.** Nie przekazujemy Pani/Pana danych poza obszar europejskiego obszaru gospodarczego i nie będą profilowane.

.....  
Czytelny podpis strony postępowania