

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w SIERPCU
00-200 Sierpc, ul. Świętokrzyska 2a
tel. 24 275 76-60

ZARZĄDZENIE Nr 2....2026

DYREKTORA POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W SIERPCU
z dnia 02.01.2026r.

w sprawie wprowadzenia do stosowania w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu zasad rozpatrywania wniosków o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w 2026 r

Na podstawie art. 35a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2025 r. poz. 913 z późn. zm.), rozporządzenia z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatów, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz.U. 2015 poz. 926 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz. U. z 2007 r., Nr 230 poz. 1694 z późn. zm.) oraz § 23 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się do stosowania w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu "Zasady rozpatrywania wniosków o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w 2026 r.", stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr 1.2025 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu z dnia 02.01.2025 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu zasad rozpatrywania wniosków o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w 2025 r

§ 3. Wykonania zarządzenia powierza się pracownikom Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

Agnieszka Gorczyca

Zasady rozpatrywania wniosków o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu w 2026 r.

I. Zasady rozpatrywania wniosków o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych stosuje się do następujących zadań z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych:

- Zaopatrzenie w sprzęt rehabilitacyjny;
- Zaopatrzenie w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze;
- Likwidacja barier architektonicznych;
- Likwidacja barier w komunikowaniu się;
- Likwidacja barier technicznych;
- Uczestnictwo osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych;

II. W zakresie nieuregulowanym stosuje się:

1. Ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych;
4. Ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

III. Definicja pojęć

1. Przeciętne wynagrodzenie.

„Przeciętne wynagrodzenie”, należy przez to rozumieć kwotę podawaną przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w komunikatach w sprawie przeciętnego wynagrodzenia na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

2. Przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze

Przedmioty określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie wykazu wyrobów medycznych wydawanych na zlecenie.

3. Bariery w komunikowaniu się

Bariery uniemożliwiające lub utrudniające osobie niepełnosprawnej swobodne porozumiewanie się i/lub przekazywanie informacji.

4. Bariery techniczne

Bariery techniczne to przeszkody wynikające z braku zastosowania odpowiednich do rodzaju niepełnosprawności, przedmiotów lub urządzeń. Likwidacja tej bariery powinna powodować sprawniejsze działanie osoby niepełnosprawnej w społeczeństwie i umożliwić wydajniejsze jej funkcjonowanie.

5. Bariery architektoniczne

Bariery architektoniczne to wszelkie utrudnienia występujące w budynku i w jego najbliższej okolicy, które ze względu na rozwiązania techniczne, konstrukcyjne lub warunki użytkowania uniemożliwiają lub utrudniają swobodę ruchu osobom niepełnosprawnym.

IV. Zasady ogólne

1. Wprowadza się do stosowania w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu „zestawienie dokumentów rozliczeniowych” stanowiących zał. nr 1 do niniejszych zasad rozpatrywania wniosków o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w 2026 r.
2. Wprowadza się do stosowania w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu „kartę oceny merytorycznej wniosku dotyczącej likwidacji barier architektonicznych” stanowiącą zał. nr 2 do niniejszych zasad rozpatrywania wniosków o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w 2026 r.
3. Wprowadza się do stosowania w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu „kartę oceny merytorycznej wniosku dotyczącej likwidacji barier w komunikowaniu się” stanowiącą zał. nr 3 do niniejszych zasad rozpatrywania wniosków o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w 2026 r.
4. Wprowadza się do stosowania w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu „kartę oceny merytorycznej wniosku dotyczącej likwidacji barier technicznych” stanowiącą zał. nr 4 do niniejszych zasad rozpatrywania wniosków o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w 2026 r.
5. Wprowadza się do stosowania w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu „kartę oceny sytuacji społecznej osoby niepełnosprawnej i jej potrzeb w zakresie rozwijania umiejętności społecznych” stanowiącą zał. nr 5 do niniejszych zasad rozpatrywania wniosków o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w 2026 r.
6. Wprowadza się do stosowania w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu „oświadczenie organizatora turnusu rehabilitacyjnego” stanowiące zał. nr 6 do niniejszych zasad rozpatrywania wniosków o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w 2026 r.
7. Wprowadza się do stosowania w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu „informacje o przebiegu turnusu rehabilitacyjnego” stanowiącą zał. nr 7 do niniejszych zasad rozpatrywania wniosków o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w 2026 r.
8. Rozpatrywanie wniosków odbywa się po otrzymaniu przez Powiat Sierpecki informacji PFRON o wysokości przyznanych środków oraz po podjęciu przez Radę Powiatu uchwały w sprawie określenia rodzajów zadań i wysokości środków PFRON przypadających według algorytmu w danym roku na realizację zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych w Powiecie Sierpeckim.
9. Postępowanie nie podlega opłatom.
10. Wniosek w formie elektronicznej można złożyć korzystając z platformy SOW, znajdującej się pod adresem sow.pfron.org.pl

11. W przypadku elektronicznego złożenia wniosku korzystając z platformy SOW oryginały dokumentów do wglądu nie są wymagane, jednak w przypadku powzięcia wątpliwości co do przesłanych dokumentów PCPR może wezwać do przedłożenia do wglądu oryginałów dokumentów.

12. Każdy wniosek rozpatrywany jest indywidualnie, a PCPR w Sierpcu, na każdym etapie postępowania, może wezwać Wnioskodawcę do przedstawienia dodatkowej dokumentacji.

13. W przypadku dofinansowania zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, likwidację barier technicznych, w komunikowaniu się i architektonicznych forma załatwienia sprawy:

1) umowa cywilnoprawna, w przypadku przyznania dofinansowania

2) decyzja administracyjna, w przypadku odmowy dofinansowania

14. W przypadku dofinansowania zaopatrzenia w środki pomocnicze i przedmioty ortopedyczne oraz uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym forma załatwienia sprawy:

1) informacja o dofinansowaniu, w przypadku przyznania dofinansowania

2) decyzja administracyjna, w przypadku odmowy dofinansowania

15. Dofinansowanie ze środków PFRON nie przysługuje, jeżeli Wnioskodawca ma zaległości wobec Funduszu oraz był, w ciągu trzech lat przed dniem złożenia wniosku, stroną umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu, rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy.

16. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu (w zadaniach, w których zawierana jest umowa).

17. Dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych nie przysługuje osobom niepełnosprawnym, które w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku uzyskały odpowiednio na te cele dofinansowanie ze środków Funduszu.

18. Jeżeli wniosek został rozpatrzony pozytywnie a wnioskodawca zmarł, środki finansowe nie mogą zostać wypłacone – dofinansowanie ze środków PFRON jest świadczeniem własnym wnioskodawcy. Oznacza to, że przyznane wnioskodawcy dofinansowanie nie zostanie wypłacone najbliższym członkom rodziny, pomimo prowadzenia przez nich wcześniej wspólnego gospodarstwa domowego ze zmarłym wnioskodawcą, jak również pełnomocnikowi czy opiekunowi prawnemu wnioskodawcy. W przypadku śmierci wnioskodawcy wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.

V. Zasady rozpatrywania wniosków o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny

1. Dofinansowanie do sprzętu rehabilitacyjnego mogą otrzymać osoby niepełnosprawne, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami wynikającymi z ich niepełnosprawności i jeśli ich miesięczny dochód na osobę nie przekracza odpowiednio kwot:

1) 50% przeciętnego wynagrodzenia na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym,

2) 65% przeciętnego wynagrodzenia w przypadku osoby samotnej.

2. Przeciętne wynagrodzenie ustala się w oparciu o dane publikowane przez Główny Urząd Statystyczny w każdym kwartale roku kalendarzowego.

3. Wysokość dochodów oblicza się w oparciu o przepisy o świadczeniach rodzinnych, biorąc pod uwagę kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku.

4. Dofinansowaniu podlegają sprzęty rehabilitacyjne, przy użyciu których osoba niepełnosprawna może prowadzić rehabilitację w warunkach domowych do wysokości 80% ich kosztu.

5. Celem zabezpieczenia potrzeb jak największej grupy osób niepełnosprawnych, PCPR może ustalić wysokość dofinansowania do indywidualnego sprzętu rehabilitacyjnego na poziomie niższym niż 80%, uwzględniając przy tym bieżące możliwości finansowe PCPR.

6. Osoba niepełnosprawna może ubiegać się o dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny tylko raz w roku.

7. Dofinansowanie nie obejmuje refundacji kosztów poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie.

8. Wnioski rozpatrywane są według kolejności ich składania.

9. Wnioskodawca zobowiązany jest do dołączenia do wniosku co najmniej dwóch imiennych ofert wystawionych przez niezależnych sprzedawców na ten sam wnioskowany sprzęt wraz ze szczegółowymi specyfikacjami określającymi parametry i dodatkowe wyposażenie.

10. W przypadku ograniczonych środków finansowych na realizację zadania PCPR może przyjąć hierarchię dotyczącą przyznawania dofinansowania biorąc pod uwagę stopnie niepełnosprawności oraz rodzaje sprzętu rehabilitacyjnego.

11. Dofinansowaniem w ramach zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny ze środków PFRON nie mogą zostać objęte sprzęty medyczne (np. urządzenie do drenażu limfatycznego, ssak medyczny, lampa Bioptron, itp.) lub służące do diagnozowania (np. stetoskop, ciśnieniomierz, pulsoksymetr itp.), a także urządzenia relaksacyjne (np. fotel geriatryczny, dyfuzor do aromaterapii, wanna lub panel z hydromasażem itp.), urządzenia rekreacyjne (np. rower typu: tandem, trójkołowy itp.) oraz bieżnia elektryczna treningowa.

12. Dokumenty wymagane od wnioskodawcy:

1) wniosek o dofinansowanie

2) kopia aktualnego orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność (oryginał do wglądu)

3) aktualne zaświadczenie lekarskie

4) oświadczenie

5) dwie oferty cenowe lub dwie proformy (od dwóch niezależnych sprzedawców/usługodawców) wraz ze specyfikacją wnioskowanego przedmiotu;

6) kopia pełnomocnictwa, gdy osoba niepełnosprawna działa przez pełnomocnika albo odpis postanowienia sądu o ustanowieniu opiekuna prawnego w przypadku składania przez niego wniosku w imieniu osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie (oryginał do wglądu)

7) klauzula RODO

13. Dofinansowaniu podlegają sprzęty rehabilitacyjne, przy użyciu których osoba niepełnosprawna może prowadzić rehabilitację w warunkach domowych, potrzebę taką wskazuje w zaświadczeniu lekarskim lekarz specjalista narządu ruchu np. rehabilitant, chirurg, ortopeda.

14. Przez aktualne zaświadczenie lekarskie rozumie się zaświadczenie lekarskie dostarczone do PCPR w Sierpcu w terminie 30 dni od daty jego wystawienia.

VI. Zasady rozpatrywania wniosków o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze.

1. Dofinansowanie zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze mogą otrzymać osoby niepełnosprawne, jeśli ich miesięczny dochód na osobę nie przekracza odpowiednio kwot:

1) 50% przeciętnego wynagrodzenia na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym,

2) 65% przeciętnego wynagrodzenia w przypadku osoby samotnej.

2. Przeciętne wynagrodzenie ustala się w oparciu o dane publikowane przez Główny Urząd Statystyczny w każdym kwartale roku kalendarzowego. Wysokość dochodów oblicza się w oparciu o przepisy o świadczeniach rodzinnych, biorąc pod uwagę kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku. Dochód dzieli się przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym.

3. Dokumenty wymagane od wnioskodawcy:

1) wniosek o dofinansowanie

2) kopia aktualnego orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność (oryginał do wglądu)

3) oświadczenie

4) Faktura zakupu określająca cenę nabycia z wyodrębnioną kwotą opłacaną w ramach ubezpieczenia zdrowotnego oraz kwotą udziału własnego lub inny dokument potwierdzający zakup, wraz z potwierdzoną za zgodność przez świadczeniodawcę realizującego zlecenie, kopią zrealizowanego zlecenia na zaopatrzenie w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze;

albo

Kopia zlecenia na zaopatrzenie w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze wraz z ofertą określającą cenę nabycia z wyodrębnioną kwotą opłacaną w ramach ubezpieczenia zdrowotnego i kwotą udziału własnego oraz termin realizacji zlecenia od momentu przyjęcia go do realizacji; oferta cenowa lub faktura pro forma na zakup wnioskowanego sprzętu wystawione na osobę niepełnosprawną.

5) kopia pełnomocnictwa, gdy osoba niepełnosprawna działa przez pełnomocnika albo odpis postanowienia sądu o ustanowieniu opiekuna prawnego w przypadku składania przez niego wniosku w imieniu osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie (oryginał do wglądu)

6) klauzula RODO

4. Dofinansowaniem w danym roku mogą być objęte tylko te przedmioty i środki pomocnicze, które zostały objęte dofinansowaniem Narodowego Funduszu Zdrowia na podstawie zlecenia na zaopatrzenie w wyroby medyczne.

5. Dofinansowanie nie przysługuje, jeśli przedmioty ortopedyczne lub środki pomocnicze zostały nabyte przez wnioskodawcę przed dniem uzyskania stosownego orzeczenia, czyli przed dniem uznania danej osoby za niepełnosprawną.

6. Wnioski rozpatrywane są według kolejności składania.

7. Wysokość dofinansowania zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze ustala się w wysokości:

1) do 100% udziału własnego osoby niepełnosprawnej w limicie ceny ustalonym na podstawie odrębnych przepisów, jeżeli taki udział jest wymagany,

2) do 150% sumy kwoty limitu, o którym mowa w lit. a, wyznaczonego przez ministra właściwego do spraw zdrowia oraz wymaganego udziału własnego osoby niepełnosprawnej w zakupie tych przedmiotów i środków, jeżeli cena zakupu jest wyższa niż ustalony limit.

8. W przypadku zakupu aparatów słuchowych i wkładek usznych dla osób powyżej 24 roku życia nieuczących się i niepracujących dofinansowanie ze środków PFRON przyznawane jest tylko do jednego aparatu słuchowego i jednej wkładki usznej.

VII. Zasady rozpatrywania wniosków o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych likwidacji barier architektonicznych.

1. Dofinansowanie do likwidacji barier architektonicznych mogą otrzymać osoby niepełnosprawne, które mają trudności w poruszaniu się, jeżeli są właścicielami lub użytkownikami wieczystymi nieruchomości albo uzyskały zgodę właściciela budynku, w którym stale zamieszkują, na wykonanie prac związanych z likwidacją barier architektonicznych.

2. Dokumenty wymagane od wnioskodawcy:

1) wniosek o dofinansowanie

2) kopia aktualnego orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność (oryginał do wglądu)

3) oświadczenie

4) aktualne zaświadczenie lekarskie zawierające informację o rodzaju posiadanej niepełnosprawności, mającej wpływ na realizację wnioskowanego zadania – sporządzone wg wzoru określonego w załączniku nr 2 i 3 do wniosku. Przez aktualne zaświadczenie lekarskie rozumie się zaświadczenie lekarskie dostarczone do PCPR w Sierpcu w terminie 30 dni od daty jego wystawienia.

5) w przypadku, gdy Wnioskodawca działa przez pełnomocnika lub opiekuna prawnego do wniosku należy załączyć odpowiednio uwierzytelnione pełnomocnictwo lub postanowienie Sądu o ustanowieniu opiekuna prawnego (oryginał do wglądu)

6) kosztorys

7) pozwolenie na budowę (w koniecznych przypadkach).

8) oświadczenie Wnioskodawcy potwierdzające stałe zamieszkanie w miejscu realizacji likwidacji barier architektonicznych

9) w przypadku gdy, lokal, budynek mieszkalny jest własnością innej osoby należy dostarczyć pisemną zgodę właściciela/i lokalu, budynku na wykonanie robót we wnioskowanym zakresie

10) kserokopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu, budynku mieszkalnego w którym ma nastąpić likwidacja barier architektonicznych np. akt notarialny, umowa najmu (oryginał do wglądu).

11) szkice pomieszczeń, których dotyczy likwidacja barier architektonicznych z podaniem ich wymiarów, obecnego i projektowanego układu funkcjonalnego.

12) klauzula informacyjna RODO.

3. Dofinansowanie nie obejmuje refundacji kosztów poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie.
4. Wysokość dofinansowania likwidacji barier architektonicznych wynosi do 95% kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia.
5. Wnioski rozpatrywane są według kolejności ich składania.
6. W przypadku ograniczonych środków finansowych wnioski rozpatrywane są według oceny merytorycznej na podstawie karty oceny merytorycznej wniosku dotyczącej likwidacji barier architektonicznych stanowiący załącznik nr 2 do niniejszych zasad. W przypadku rozpatrzenia i zabezpieczenia wszystkich potrzeb osób, których wnioski osiągnęły co najmniej 65 punktów w ocenie merytorycznej, PCPR może wziąć pod uwagę wnioski które otrzymały mniejszą liczbę punktów biorąc pod uwagę możliwości finansowe PCPR.
7. Pierwszeństwo w uzyskaniu dofinansowania mają osoby, których wnioski osiągnęły najwyższą ilość punktów w ocenie merytorycznej.
8. PCPR może ustalić wysokość dofinansowania na obniżonym poziomie, uwzględniając przy tym swoje bieżące możliwości finansowe.
9. W ramach likwidacji barier architektonicznych ze środków Funduszu przeznaczonych na indywidualne dofinansowania dla osób niepełnosprawnych, nie mogą być objęte:
 - 1) urządzenia montowane w częściach wspólnych wielorodzinnych budynków mieszkalnych, takie jak windy, platformy schodowe i inne,
 - 2) mieszkania w stanie deweloperskim
 - 3) mieszkania w nowo wybudowanym domu/mieszkanie w stanie surowym
 - 4) prace o charakterze remontowo-wykończeniowym, które nie wpływają na poprawę funkcjonowania osoby niepełnosprawnej lecz stanowią o podniesieniu standardu pomieszczeń np.: malowanie, ocieplenie, zakup artykułów gospodarstwa domowego, szafek itp; .
10. Zasady przyznawania dofinansowania:
 - 1) wniosek podlega weryfikacji pod kątem formalnym. W przypadku stwierdzenia braków/uchybień we wniosku PCPR w terminie 10 dni od jego złożenia informuje pisemnie wnioskodawcę o występujących uchybieniach i wzywa do ich usunięcia w terminie 30 dni. Nieusunięcie stwierdzonych braków w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia;
 - 2) po zakwalifikowaniu wniosku pod względem formalnym, PCPR:
 - a) dokonuje weryfikacji zakresu wnioskowanych robót zgodnie z obowiązującymi zasadami przyznawania dofinansowania w danym roku,
 - b) dokonuje oceny sytuacji społecznej wnioskodawcy w oparciu o kartę oceny merytorycznej wniosku,
 - 3) na podstawie złożonego wniosku, załączonej dokumentacji oraz po przeprowadzonej wizji u wnioskodawcy udokumentowanej protokołem następuje kwalifikacja zakresu prac do objęcia dofinansowaniem. Na tym etapie wnioskodawca może zostać wezwany do dostarczenia dodatkowych dokumentów lub złożenia wyjaśnień. Wysokość dofinansowania zakwalifikowanych prac ustala się na podstawie pozytywnie zweryfikowanego i zaopiniowanego kosztorysu przez Inspektora Nadzoru Budowlanego.
 - 4) wnioskodawca otrzymuje pisemną informację o wysokości dofinansowania. PCPR sporządza umowę dofinansowania dla wnioskodawcy;
 - 5) przekazanie dofinansowania następuje:
 - a) po wykonaniu prac
 - b) dostarczeniu przez wnioskodawcę dokumentów rozliczeniowych wskazanych w zawartej umowie o dofinansowanie
 - c) po dokonaniu odbioru prac przez pracowników PCPR udokumentowanego protokołem.
11. PCPR nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania prac wskazanych w umowie przez wykonawcę robót, w szczególności z tytułu ich wad i powstałych w związku z tym szkód, opóźnienia oraz wykonania prac niezgodnie z wymogami określonymi w przepisach ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

VIII. Zasady rozpatrywania wniosków o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych likwidacji barier w komunikowaniu się.

1. Dofinansowanie do likwidacji barier w komunikowaniu się mogą otrzymać osoby niepełnosprawne, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami wynikającymi z ich niepełnosprawności.

2. Dokumenty od wnioskodawcy:

1) wniosek o dofinansowanie

2) kopia orzeczenia lub kopię wypisu z treści orzeczenia, o którym mowa w art. 1, art. 5 pkt 1a lub art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a w przypadku osoby o której mowa w art. 62 ust. 3 ustawy, kopia orzeczenia o stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanego przed dniem 1 stycznia 1998 r., (oryginał do wglądu)

3) oświadczenie

d)aktualne zaświadczenie wystawione przez lekarza rodzinnego/lekarza specjalistę lub psychologa/pedagoga/logopedę-zatrudnionego w placówce oświatowej/ośrodku dla dzieci niepełnosprawnych/organizacji pozarządowej itp. Poprzez aktualne zaświadczenie należy rozumieć zaświadczenie dostarczone do PCPR w Sierpcu w terminie 30 dni od daty jego wystawienia

4) dwie oferty cenowe lub dwie proformy (od dwóch niezależnych sprzedawców/usługodawców) wraz ze specyfikacją wnioskowanego przedmiotu

5) w przypadku, gdy Wnioskodawca działa przez pełnomocnika lub opiekuna prawnego do wniosku należy załączyć odpowiednio uwierzytelnione pełnomocnictwo lub postanowienie Sądu o ustanowieniu opiekuna prawnego (oryginał do wglądu)

6) klauzula informacyjna RODO.

3. Dofinansowanie nie obejmuje refundacji kosztów poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie.

4. Wysokość dofinansowania likwidacji barier w komunikowaniu się wynosi do 95% kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia.

5. Wnioski rozpatrywane są według kolejności ich składania.

6. Wnioskodawca zobowiązany jest do dołączenia do wniosku co najmniej dwóch imiennych ofert wystawionych przez niezależnych sprzedawców na ten sam wnioskowany sprzęt wraz ze szczegółowymi specyfikacjami określającymi parametry i dodatkowe wyposażenie.

7. W przypadku ograniczonych środków finansowych wnioski rozpatrywane są według oceny merytorycznej na podstawie karty oceny merytorycznej wniosku dotyczącej likwidacji barier w komunikowaniu się stanowiący załącznik nr 3 do niniejszych zasad.

8. W przypadku rozpatrzenia i zabezpieczenia wszystkich potrzeb osób, których wnioski osiągnęły co najmniej 90 punktów w ocenie merytorycznej, PCPR może wziąć pod uwagę wnioski z mniejszą liczbą punktów, biorąc pod uwagę możliwości finansowe PCPR.

9. Pierwszeństwo w uzyskaniu dofinansowania będą miały wnioski, które osiągnęły najwyższą ilość punktów w ocenie merytorycznej.

10. Sprzęt objęty dofinansowaniem winien cechować się indywidualnym przeznaczeniem oraz być urządzeniem wspomagającym samodzielne funkcjonowanie osoby niepełnosprawnej.

11. PCPR może ustalić wysokość dofinansowania na obniżonym poziomie, uwzględniając przy tym bieżące swoje możliwości finansowe.

12. Wydatki na dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się winny być dokonane w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów.

IX. Zasady rozpatrywania wniosków o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych likwidacji barier technicznych

1. Dofinansowanie do likwidacji barier technicznych mogą otrzymać osoby niepełnosprawne, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami wynikającymi z ich niepełnosprawności.

2. Dokumenty od wnioskodawcy:

1) wniosek o dofinansowanie

2) kopia orzeczenia lub kopię wypisu z treści orzeczenia, o którym mowa w art. 1, art. 5 pkt 1a lub art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a w przypadku osoby o której mowa w art. 62 ust. 3 ustawy, kopia orzeczenia o stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanego przed dniem 1 stycznia 1998 r., (oryginał do wglądu)

3) oświadczenie

4) aktualne zaświadczenie lekarskie, zawierające informację o rodzaju posiadanej niepełnosprawności, mającej wpływ na realizację wnioskowanego zadania. Poprzez aktualne zaświadczenie należy rozumieć zaświadczenie lekarskie dostarczone do PCPR w Sierpcu w terminie 30 dni od daty jego wystawienia

5) dwie oferty cenowe lub dwie proformy (od dwóch niezależnych sprzedawców/usługodawców) wraz ze specyfikacją wnioskowanego przedmiotu.

6) w przypadku, gdy Wnioskodawca działa przez pełnomocnika lub opiekuna prawnego do wniosku należy załączyć odpowiednio uwierzytelnione pełnomocnictwo lub postanowienie Sądu o ustanowieniu opiekuna prawnego (oryginał do wglądu)

7) klauzula informacyjna RODO

3. Dofinansowanie nie obejmuje refundacji kosztów poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie.

4. Wysokość dofinansowania likwidacji barier technicznych wynosi do 95% kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia.

5. Wnioski rozpatrywane są według kolejności ich składania.

6. Wnioskodawca zobowiązany jest do dołączenia do wniosku co najmniej dwóch imiennych ofert wystawionych przez niezależnych sprzedawców na ten sam wnioskowany sprzęt wraz ze szczegółowymi specyfikacjami określającymi parametry i dodatkowe wyposażenie.

7. W przypadku ograniczonych środków finansowych wnioski rozpatrywane są według oceny merytorycznej na podstawie karty oceny merytorycznej wniosku dotyczącej likwidacji barier technicznych stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszych zasad.

8. Pierwszeństwo w uzyskaniu dofinansowania będą miały wnioski, które osiągnęły najwyższą ilość punktów w ocenie merytorycznej.

9. W przypadku rozpatrzenia i zabezpieczenia wszystkich potrzeb osób, których wnioski osiągnęły co najmniej 40 punktów w ocenie merytorycznej, PCPR może wziąć pod uwagę wnioski które otrzymały mniejszą liczbę punktów, biorąc pod uwagę możliwości finansowe PCPR.

10. Dofinansowaniem w ramach likwidacji barier technicznych ze środków PFRON nie mogą zostać objęte sprzęty medyczne, sprzęty gospodarstwa domowego (AGD, RTV), meble.

11. Sprzęt objęty dofinansowaniem winien cechować się indywidualnym przeznaczeniem oraz być urządzeniem wspomagającym samodzielne funkcjonowanie osoby niepełnosprawnej.

12. PCPR może ustalić wysokość dofinansowania na obniżonym poziomie, uwzględniając przy tym bieżące możliwości finansowe.

13. Wydatki na dofinansowanie likwidacji barier technicznych winny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów.

X. Zasady rozpatrywania wniosków o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych

1. Turnus rehabilitacyjny oznacza zorganizowaną formę aktywnej rehabilitacji zawodowej i społecznej połączonej z elementami wypoczynku, której celem jest ogólna poprawa psychofizycznej sprawności oraz rozwijanie umiejętności społecznych uczestników.

2. Dokumenty od wnioskodawcy:

1) wniosek o dofinansowanie

2) kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub kopię orzeczenia, lub kopię wypisu z treści orzeczenia traktowanego na równi z tym orzeczeniem albo kopię orzeczenia o niepełnosprawności (oryginał do wglądu)

3) wniosek lekarza, pod którego opieką znajduje się osoba niepełnosprawna, o skierowanie na turnus rehabilitacyjny

- 4) oświadczenie
- 5) informację o sytuacji społecznej i zawodowej osoby niepełnosprawnej i jej potrzeby w rozwijaniu umiejętności społecznych
- 6) w przypadku, gdy Wnioskodawca działa przez pełnomocnika lub opiekuna prawnego do wniosku należy załączyć odpowiednio uwierzytelnione pełnomocnictwo lub postanowienie Sądu o ustanowieniu opiekuna prawnego (oryginał do wglądu) wraz z wypełnionym drukiem -przedstawiciel ustawowy
- 7) w przypadku wniosku dotyczącego niepełnoletniej osoby niepełnosprawnej wypełniony druk-przedstawiciel ustawowy
- 8) w przypadku osoby niepełnosprawnej w wieku od 16 do 24 lat uczącej się i niepracującej do wniosku załączyć aktualne oryginalne zaświadczenie o kontynuowaniu nauki.
- 9) klauzula informacyjna RODO.

3. Przy rozpatrywaniu wniosków o dofinansowanie do uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym obowiązuje kryterium dochodowe, które wynosi:

- 1) 50% przeciętnego wynagrodzenia na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - 2) 65% przeciętnego wynagrodzenia w przypadku osoby samotnej.
4. W przypadku, gdy kryterium dochodowe jest przekroczone, dofinansowanie podlega pomniejszeniu o wielkość kwoty przekroczenia. Dofinansowanie nie przysługuje w przypadku gdy dochód przekracza ustalone kryterium dochodowe a kwota przekroczenia jest równa lub wyższa od ustalonej kwoty dofinansowania. Przeciętne wynagrodzenie ustala się w oparciu o dane publikowane przez Główny Urząd Statystyczny w każdym kwartale roku kalendarzowego.
5. W rozpatrywaniu wniosków o dofinansowanie bierze udział pracownik socjalny oceniający sytuację społeczną osoby niepełnosprawnej i jej potrzeby w zakresie rozwijania umiejętności społecznych na podstawie karty oceny sytuacji społecznej osoby niepełnosprawnej i jej potrzeb w zakresie rozwijania umiejętności społecznych stanowiącej zał. Nr 5 do niniejszych zasad.
6. Przy rozpatrywaniu wniosków o dofinansowanie bierze się pod uwagę stopień i rodzaj niepełnosprawności oraz wpływ niepełnosprawności na możliwości realizacji przez wnioskodawcę kontaktów społecznych w codziennym funkcjonowaniu, a także uwzględniając na korzyść wnioskodawcy fakt niekorzystania z dofinansowania w roku poprzednim.
7. Pierwszeństwo w uzyskaniu dofinansowania mają osoby niepełnosprawne, które posiadają orzeczenie o zaliczeniu do znacznego i umiarkowanego stopnia niepełnosprawności albo równoważne, osoby niepełnosprawne w wieku do lat 16 albo w wieku do 24 lat uczące się i niepracujące bez względu na stopień niepełnosprawności uwzględniając kolejność złożonych wniosków.
8. Ze względu na ograniczone środki finansowe Funduszu dofinansowanie do uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym przyznawane jest (uwzględniając kolejność złożonych wniosków):
- 1) tej samej dorosłej osobie niepełnosprawnej raz na dwa lata
 - 2) w oparciu o następującą hierarchię uwzględniającą wiek, stopień niepełnosprawności i rok ostatniego dofinansowania do uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym:
 - a) dzieci i młodzież w wieku do 16 lat
 - b) osoby niepełnosprawne w wieku 17 lat uczące się i nie pracujące bez względu na stopień niepełnosprawności
 - c) osoby w wieku 18 do 24 lat uczące się i nie pracujące bez względu na stopień niepełnosprawności, które nigdy nie otrzymały dofinansowania lub otrzymały dofinansowanie nie później niż w 2024 roku,
 - d) dorosłe osoby ze znacznym i umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, które nigdy nie otrzymały dofinansowania lub otrzymały dofinansowanie nie później niż w 2024 roku,
 - e) dorosłe osoby z lekkim stopniem niepełnosprawności, które nigdy nie otrzymały dofinansowania lub otrzymały dofinansowanie nie później niż w 2024 roku,
9. Wysokość dofinansowania wynosi:
- 1) 30% przeciętnego wynagrodzenia dla:
 - a) osoby niepełnosprawnej ze znacznym stopniem niepełnosprawności,
 - b) osoby niepełnosprawnej w wieku do lat 16,
 - c) osoby niepełnosprawnej w wieku od 16 do 24 lat, uczącej się i niepracującej, bez względu na stopień niepełnosprawności,

- 2) 27% przeciętnego wynagrodzenia dla osoby niepełnosprawnej z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności,
- 3) 25% przeciętnego wynagrodzenia dla osoby niepełnosprawnej z lekkim stopniem niepełnosprawności,
- 4) 20% przeciętnego wynagrodzenia dla:
 - a) opiekuna osoby niepełnosprawnej ze znacznym i umiarkowanym stopniem niepełnosprawności,
 - b) osoby niepełnosprawnej zatrudnionej w zakładzie pracy chronionej.
10. Dofinansowanie nie obejmuje refundacji kosztów turnusu rehabilitacyjnego poniesionych przed przyznaniem dofinansowania.
11. Z dofinansowania do turnusu rehabilitacyjnego można skorzystać tylko raz w roku kalendarzowym. Za datę uczestnictwa w turnusie uznaje się datę jego rozpoczęcia.
12. Turnusu rehabilitacyjnego nie należy utożsamiać z leczeniem uzdrowiskowym, tj. pobytem w sanatorium, częściowo refundowanym przez NFZ.
13. Turnusy rehabilitacyjne dofinansowywane ze środków PFRON organizowane są wyłącznie na terenie kraju.
14. Czas trwania turnusu wynosi co najmniej 14 dni.
15. Osoba niepełnosprawna, której przyznano dofinansowanie, dokonuje wyboru turnusu sama, biorąc pod uwagę wskazane w orzeczeniu lub we wniosku lekarskim dysfunkcje lub schorzenia.
16. Osoba niepełnosprawna, w terminie 30 dni od otrzymania powiadomienia o przyznaniu dofinansowania, nie później jednak niż 21 dni przed dniem rozpoczęcia turnusu rehabilitacyjnego przekazuje centrum pomocy rodzinie informacje o wyborze turnusu (stanowiący załącznik nr 5 do wniosku o dofinansowanie ze środków PFRON uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym), w którym będzie uczestniczyła.
17. Krajowy informator o ośrodkach i organizatorach turnusów posiadających wpis do rejestrów wojewodów udostępniony jest na stronie internetowej empatia.mpips.gov.pl;
18. Osoba niepełnosprawna, skierowana na turnus rehabilitacyjny, którego program przewiduje zabiegi fizjoterapeutyczne, jest zobowiązana zabrać ze sobą na turnus aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia.
19. Dofinansowanie przekazywane jest bezpośrednio wybranemu organizatorowi, a nie wnioskodawcy.
20. Warunkiem przekazania dofinansowania jest otrzymanie przez centrum oświadczenia organizatora turnusu rehabilitacyjnego stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszych zasad, zawierającego potwierdzenie możliwości uczestniczenia danej osoby niepełnosprawnej w wybranym przez z nią turnusie.
21. Kwota przyznanego i przekazywanego organizatorowi dofinansowania nie może być wyższa od faktycznego kosztu uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym.
22. Rozliczenie przekazanego dofinansowania następuje na podstawie faktury lub innego dokumentu potwierdzającego opłacenie uczestnictwa osoby niepełnosprawnej oraz pobytu jej opiekuna na turnusie rehabilitacyjnym. Organizator turnusu przekazuje centrum pomocy informacje o przebiegu turnusu rehabilitacyjnego stanowiącą załącznik nr 7 do niniejszych zasad w terminie 21 dni od dnia zakończenia turnusu.

Dane wnioskodawcy:

Imię:

Nazwisko:

Nazwa:

Adres Zamieszkania:

PESEL:

NIP:

ZESTAWIENIE DOKUMENTÓW ROZLICZENIOWYCH

PRYZNANE DOFINANSOWANIE		
Nazwa zadania	Przedmiot dofinansowania	Dofinansowanie
Wniosek Nr z dnia – na dofinansowanie ze środków PFRON do kosztów:		

REALIZACJA ZADANIA			
Lp.	Dysponent/Wystawca dokumentu	Nazwa towaru lub usługi	Wartość / Kwota
		Rzeczywisty koszt realizacji zadania:	
		Dofinansowanie %	
		Dofinansowanie kwota	

Oświadczenie: wyżej wymienione dokumenty, zobowiązuję się przechowywać przez okres 5 lat licząc od kolejnego roku następującego po roku, w którym przyznano dofinansowanie oraz udostępnić je na każde wezwanie Powiatu udzielającego dofinansowania.

.....
Podpis Wnioskodawcy / osoby upoważnionej
do składania oświadczeń w imieniu Wnioskodawcy

Rozliczenie sporządzono dnia

Zatwierdził:

Data:

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU DOTYCZĄCA LIKWIDACJI BARIER ARCHITEKTONICZNYCH			
NR WNIOSKU: PCPR.RS.....		Z DNIA:	
IMIĘ i NAZWISKO:			
KRYTERIA OCENY WNIOSKU		LICZBA PUNKTÓW MOŻLIWYCH DO UZYSKANIA	UZYSKANA LICZBA PUNKTÓW
1. STOPIEŃ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI (punktacji podlega kryterium tylko z najwyższą liczbą punktów)			
a)	osoby posiadające orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub zaliczone do osób niepełnosprawnych do 16 roku życia lub posiadające orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych	20	
b)	osoby posiadające orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ww. ustawy	15	
c)	osoby posiadające orzeczenie o lekkim stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ww. ustawy	5	
2. ZAKRES NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI (punktacji podlega kryterium tylko z najwyższą liczbą punktów)			
a)	osoby z dysfunkcją narządu ruchu poruszające się na wózku inwalidzkim, przy pomocy sprzętu ortopedycznego lub leżące	30	
b)	osoby z dysfunkcją narządu ruchu lub wzroku posiadające orzeczenie o symbolach: „04-O”, „05-R”, „10-N”	15	
c)	osoby z innymi dysfunkcjami, mające problemy w poruszaniu się (w tym osoby niepełnosprawne z ogólnego stanu zdrowia)	10	
3. SYTUACJA DOCHODOWA OSOBY/OSOBY W RODZINIE – DOCHÓD NETTO NA OSOBĘ			
a)	do 1 000,00 zł	15	
b)	od 1 001,00 zł do 2 000,00 zł	10	
c)	powyżej 2 001,00 zł do 3 000,00 zł	5	
4. SYTUACJA RODZINNA			
a)	osoba zamieszkująca z osobami niepełnosprawnymi	15	
b)	osoba samotna	10	
c)	osoba zamieszkująca wyłącznie z osobami pełnosprawnymi	5	
5. POZOSTAŁE INFORMACJE			
a)	osoba nie korzystała z dofinansowania ze środków PFRON (dot. likwidacji barier architektonicznych)	10	
RAZEM LICZBA PUNKTÓW – OCENA WNIOSKU:		90	

.....
 podpis pracownika
 dokonującego oceny merytorycznej

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU DOTYCZĄCA LIKWIDACJI BARIER W KOMUNIKOWANIU SIĘ			
NR WNIOSKU: PCPR.RS.....		Z DNIA:	
IMIĘ i NAZWISKO:			
KRYTERIA OCENY WNIOSKU		LICZBA PUNKTÓW MOŻLIWYCH DO UZYSKANIA	UZYSKANA LICZBA PUNKTÓW
1. STOPIEŃ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI (punktacji podlega kryterium tylko z najwyższą liczbą punktów)			
a)	osoby posiadające orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub zaliczone do osób niepełnosprawnych do 16 roku życia lub posiadające orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych	20	
b)	osoby posiadające orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ww. ustawy	15	
c)	osoby posiadające orzeczenie o lekkim stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ww. ustawy	5	
2. PRZYCZYNA NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI (punktacji podlega kryterium tylko z najwyższą liczbą punktów)			
a)	osoby posiadające orzeczenie o symbolach: „03-L”, „04-O”, „05-R”, „10-N”, „12-C”	30	
b)	osoby posiadające orzeczenie o symbolach: „01-U”, „02-P”, „07-S”	15	
c)	osoby posiadające orzeczenie o symbolach: „06-E”, „08-T”, „09-M”, „11-I”	10	
d)	osoby posiadające orzeczenie bez symbolu (np. orzeczenie ZUS)	10	
3. SYTUACJA DOCHODOWA OSOBY/OSOBY W RODZINIE – DOCHÓD NETTO NA			
a)	do 1 000,00 zł	20	
b)	od 1 001,00 zł do 2 000,00 zł	15	
c)	od 2 001,00 zł do 3 000,00 zł	10	
d)	powyżej 3.000,01 do 4 000,00 zł	5	
4. SYTUACJA RODZINNA			
a)	dziecko niepełnosprawne	15	
b)	osoba zamieszkująca z osobą/osobami niepełnosprawnymi	10	
c)	osoba samotna	5	
5. ZAŚWIADCZENIA			
a)	osoba posiadająca zaświadczenie potwierdzające używanie przez osobę niepełnosprawną przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych, sprzętu rehabilitacyjnego, pomoce techniczne itp. oraz ewentualne potrzeby w tym zakresie	15	
6. KSZTAŁCENIE			
a)	Osoba ucząca się mająca trudności w komunikowaniu się/przekazywaniu informacji	30	
b)	Osoba nie ucząca się posiadająca trudności w komunikowaniu się/przekazywaniu informacji	15	
7. POZOSTAŁE INFORMACJE			
a)	osoba nie korzystała z dofinansowania ze środków PFRON (dot. likwidacji barier w komunikowaniu się)	15	
RAZEM LICZBA PUNKTÓW – OCENA WNIOSKU:		145	

.....
 podpis pracownika dokonującego oceny merytorycznej

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU DOTYCZĄCA LIKWIDACJI BARIER TECHNICZNYCH		
NR WNIOSKU: PCPR.RS.....		Z DNIA:
IMIĘ i NAZWISKO:		
KRYTERIA OCENY WNIOSKU	LICZBA PUNKTÓW MOŻLIWYCH DO UZYSKANIA	UZYSKANA LICZBA PUNKTÓW
1. STOPIEŃ NIEPEŁOSPRAWNOŚCI (punktacji podlega kryterium tylko z najwyższą liczbą punktów)		
a) osoby posiadające orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub zaliczone do osób niepełnosprawnych do 16 roku życia lub posiadające orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych	20	
b) osoby posiadające orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ww. ustawy	15	
c) osoby posiadające orzeczenie o lekkim stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ww. ustawy	5	
2. SYTUACJA DOCHODOWA OSOBY/OSOBY W RODZINIE – DOCHÓD NETTO NA OSOBĘ		
a) do 1 000,00 zł	20	
b) od 1 001,00 zł do 2 000,00 zł	15	
c) od 2 001,00 zł do 3 000,00 zł	10	
d) powyżej 3.001,00 zł do 4 000,00 zł	5	
3. SYTUACJA RODZINNA		
a) dziecko niepełnosprawne	15	
b) osoba zamieszkująca z osobą/osobami niepełnosprawnymi	10	
c) osoba samotna	5	
4. WNIOSKOWANY SPRZĘT		
a) sprzęt służący do codziennego funkcjonowania w zakresie zapewnienia higieny i pielęgnacji osoby niepełnosprawnej (np. krzesła toaletowo kąpielowe, krzeselka wannowe, uchwyty, itp.).	20	
b) sprzęt służący do codziennego funkcjonowania w zakresie transportu (np. podnośniki, schodolazy, transportery jeżdżące, itp.).	15	
c) inny sprzęt wspomagający codzienne funkcjonowanie (np. dostawki elektryczne do wózka itp.).	10	
5. POZOSTAŁE INFORMACJE		
a) osoba nie korzystała z dofinansowania ze środków PFRON (dot. likwidacji barier technicznych)	15	
RAZEM LICZBA PUNKTÓW – OCENA WNIOSKU:	90	

.....
 podpis pracownika dokonującego oceny merytorycznej

Karta oceny sytuacji społecznej osoby niepełnosprawnej i jej potrzeb w zakresie rozwijania umiejętności społecznych

Załącznik do wniosku o dofinansowanie uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym osoby niepełnosprawnej:

.....

Lp.	Kryterium	
1	stopień niepełnosprawności	
2	rodzaj niepełnosprawności	
3	wiek osoby niepełnosprawnej	
4	miejsce zamieszkania (miasto/wieś)	
5	sytuacja zawodowa (uczy się, pracuje, bezrobotny, poszukujący pracy, gotowy podjąć zatrudnienie, bierny zawodowo)	
6	sytuacja rodzinna (mieszka sam, z rodziną)	
7	sytuacja materialna	
8	czy niepełnosprawność wpływa na zdolność do komunikowania się (czy występują zaburzenia mowy, w rozumieniu mowy)	
9	czy niepełnosprawność ogranicza kontakty społeczne w codziennym funkcjonowaniu	
10	wpływ niepełnosprawności na samodzielne funkcjonowanie	
11	poruszanie się: samodzielne, przy pomocy przedmiotów ortopedycznych: laski, kule, wózek	
12	korzystanie z dofinansowania w ubiegłym roku	

Opinia (ocena) dot. sytuacji społecznej osoby niepełnosprawnej i jej potrzeb w zakresie rozwijania umiejętności społecznych:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

- uczestnictwo w turnusie rehabilitacyjnym bardzo potrzebne, wskazane, nie wpłynie bezpośrednio na poprawę funkcjonowania osoby niepełnosprawnej w środowisku itp.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

Uwzględniając, stopień i rodzaj niepełnosprawności Wnioskodawcy oraz wpływ niepełnosprawności na możliwość realizacji przez Wnioskodawcę kontaktów społecznych w codziennym funkcjonowaniu, a także fakt niekorzystania z dofinansowania w roku poprzednim

przyznaję / nie przyznaję
dofinansowania do uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym.

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

.....

OŚWIADCZENIE ORGANIZATORA TURNUSU REHABILITACYJNEGO (wypełnia organizator turnusu)

Nazwa organizatora i adres z kodem

pocztowym

.....

.....

Numer i data ważności wpisu do rejestru organizatorów turnusów

Potwierdzam możliwość uczestniczenia Pana/Pani
wraz z opiekunem*
w turnusie rehabilitacyjnym (jakim?)

W terminie od..... do.....

W ośrodku (nazwa i adres z kodem pocztowym).....

.....

.....

Numer i data ważności wpisu do rejestru ośrodków

Całkowity koszt turnusu dla:

Osoby niepełnosprawnej.....zł,
słownie

Opiekuna osoby niepełnosprawnej*.....zł,
słownie.....

Zobowiązuję się, w terminie 21 dni od dnia zakończenia turnusu, przesłać do właściwego PCPR „Informację o przebiegu turnusu rehabilitacyjnego”, sporządzoną odrębnie dla każdego uczestnika korzystającego z dofinansowania ze środków PFRON. W przypadku rezygnacji osoby niepełnosprawnej z uczestnictwa w turnusie przed jego rozpoczęciem lub stwierdzenia w wyniku kontroli rażących uchybień w zakresie realizacji turnusu zobowiązuję się do zwrotu 100% środków, które przekazało PCPR na dofinansowanie uczestnictwa tej osoby i jej opiekuna, w terminie 7 dni od dnia zakończenia tego turnusu – na rachunek bankowy PCPR.

Środki przyznane osobie niepełnosprawnej i jej opiekunowi * proszę przekazać na rachunek bankowy:

.....

.....

.....
(data)

.....
(pieczęć i czytelny podpis organizatora)

* Niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć organizatora turnusu)

Informacja o przebiegu turnusu rehabilitacyjnego
(wypełnia organizator turnusu)

Imię i nazwisko uczestnika turnusu.....

Adres zamieszkania*.....

PESEL albo numer dokumentu tożsamości.....

Miejsce turnusu (nazwa ośrodka i adres z kodem pocztowym).....

.....

.....

Data rozpoczęcia i zakończenia turnusu.....

Rodzaj turnusu (jaki?).....

Udział uczestnika w zajęciach przewidzianych programem turnusu (krótki opis rodzaju i charakteru zajęć, w tym liczba godzin oraz uzyskane efekty):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(data)

(imię i nazwisko oraz podpis kierownika turnusu)

Przeprowadzono badanie lekarskie**

TAK NIE

Zastosowano zabiegi fizjoterapeutyczne

TAK NIE

jakie zabiegi fizjoterapeutyczne:

.....

.....

Na turnusie obecny był opiekun osoby niepełnosprawnej *** TAK NIE

.....

.....

.....

.....

(data)

(pieczęć i podpis lekarza)

* W przypadku osoby bezdomnej wpisać miejsce pobytu.

** Właściwe zaznaczyć i wypełnić tylko w przypadku turnusów, których program obejmował zajęcia fizjoterapeutyczne.

*** Opisać rolę opiekuna.